NÚCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS – NPD

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

# Manual de Utilização do Auto-cadastro do Sistema SI3

24 de Maio de 2011

## Histórico de Mudanças

| Versão | Data | Descrição | Autor |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 23/05/2011 | Versão Inicial | Ricardo de Sousa Britto |
| 1.1 | 24/05/2011 | Acrescentada seção “Descobrindo Lotação” | Ricardo de Sousa Britto |

# 1. Introdução

Servidores da UFPI poderão acessar a tela de login dos sistemas integrados para que possam se cadastrar e, assim, fazerem uso das funcionalidades presentes neles. Exemplificaremos o cadastro através do SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Recursos Humanos.

O usuário deverá acessar a tela de login através do endereço: http://treinamentosi3.ufpi.br/sigrh/

Nas próximas seções serão descritos os passos necessários para se fazer o auto-cadastro.

## 1.1 Acessando o formulário de auto-cadastro

Acessando o link http://treinamentosi3.ufpi.br/sigrh/ o usuário verá a tela abaixo:

O usuário poderá verificar a mensagem: ”Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIPAC, clique no link abaixo. ”. Para realizar o cadastro, clique em **Cadastre-se**. O sistema exibirá a imagem a seguir:

Deverão ser preenchidos os seguintes dados:

- **Matrícula SIAPE**: O servidor deverá informar o número de sua matrícula do SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo;
- **Nome Completo**: O servidor deverá informar seu nome completo;
- **CPF**: Número do CPF do servidor, que deverá ser informado sem pontos ou traços;
- **Data de Nascimento**: Data do nascimento do servidor;
- **Login**: O usuário deverá escolher um login, que garantirá acesso para quando ele quiser entrar no sistema;
- **Senha/Confirmar Senha**: O usuário deverá escolher uma senha com no mínimo 6 dígitos e confirmá-la em seguida;
- **E-mail**: Campo destinado para o e-mail no qual o usuário receberá confirmação de seu cadastro;
- **Unidade**: Deverá ser informado em que unidade o usuário está lotado;
- **Ramal para Contato**: O usuário deverá preencher este campo com o ramal de sua unidade;
- **O que você deseja operar no sistema?**: Campo destinado para que o usuário informe que tipo de permissões ele deseja ter, com relação às funcionalidades que ele poderá usufruir.

Após preencher os campos, clique em **Cadastrar**. A tela a seguir será apresentada:

Estando todas as informações corretas, clique em **Confirmar**. O sistema informará o sucesso do cadastramento e enviará um email de ativação de conta para o seu email cadastrado. Vá até sua caixa de email e click no link que irá ser enviado para seu email. Caso demore mais do que 10 minutos para chegar este email de ativação, procure o email na sua caixa de spam.

Uma vez clicando no link para ativar seu cadastro, click no botão esquerdo da tela (SIGPRH), coloque seu usuário e senha e entre no sistema.

## 1.2 Acessando o formulário de auto-cadastro

No caso de o servidor não saber sua unidade de lotação, o mesmo pode descobrir tal informação acessando o sistema **Siapenet**, por meio do link https://www.siapenet.gov.br/Portal/Servidor.asp . Uma vez dentro do sistema

**siapenet**, o servidor deverá entrar na página de **Cadastro**, como pode ser visto na figura abaixo.

Dentro da página de **Cadastro**, o servidor deverá escolher a opção **Dados Funcionais**, como pode ser visto na próxima figura.

Dentro da página de **Dados Funcionais**, o servidor deverá buscar o campo lotação, o qual contém a unidade aonde o servidor está lotado.